



Comune di Tresigallo

Provincia di Ferrara

www.comune.tresigallo.fe.it

Piazza Italia, 32 – 44039 – C.F. 00207100389

Centralino 0533/607711 – Fax 0533/607710

posta certificata: comune.tresigallo@cert.comune.tresigallo.fe.it

Protocollo e data della PEC

**AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30
D.LGS. 165/2001
PER LA CATEGORIA GIURIDICA C
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE
RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI
COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/07/2013 approvata con delibera G.C. n. 26 del 26/06/2013;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 24 del 12/03/2015 avente ad oggetto *“Programmazione del Fabbisogno di Personale triennio 2015-2017 e rilevazione eccedenze e/o sovrannumero di personale “;*
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- vista la legge 23/12/2014 n. 190;
- vista la circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

RENDE NOTO

il seguente Avviso per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001

RISERVATO AGLI ENTI DI AREA VASTA

A) Selezione per mobilità per **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile"** (Cat. Giur. C) , da assegnare al **Settore Finanziario**.

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica C.

B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

- essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui alla circolare n.1/2015** del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- inquadramento nella **Categoria Giuridica C**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.
- L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;
- avere un'**esperienza lavorativa nella categoria giuridica C** - profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile" o equivalenti, **di almeno 24 mesi**;
- essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
- essere in possesso del **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

-conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, comprese le norme in materia di ordinamento contabile D.Lgs. 267/2000;

- conoscenza delle norme in tema di istruttoria per la formazione degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni):
- conoscenza delle norme in materia di notificazione atti.
- Conoscenza ed uso dei programmi informatici più diffusi .

C) La domanda, indirizzata al Comune di Tresigallo, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del 15 luglio 2015** con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo del Comune di Tresigallo, piazza Italia n°32 , nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Tresigallo Piazza Italia 32, 44039 . La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- **mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Tresigallo, comune.tresigallo@cert.comune.tresigallo.fe.it con oggetto: "Mobilità Istruttore Amministrativo Contabile" con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, del documento di identità in corso di validità, del Curriculum Vitae e del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. E' possibile richiedere gratuitamente una casella di posta elettronica certificata collegandosi al sito del Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri <https://www.postacertificata.gov.it> seguendo le istruzioni ivi contenute. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire in formato .PDF.

D) La domanda deve essere compilata, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso a cui deve essere **allegata** la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità, **il Curriculum Vitae** dell'interessato e il **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Non verranno ammessi i candidati alle dipendenze di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti territoriali di area vasta come istituiti dalla legge 56/2014.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) o con domanda non sottoscritta o con domanda, se pur redatta su modulo conforme, priva di fotocopia di documento di identità e/o Curriculum Vitae e/o nulla osta dell'ente di provenienza.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Tresigallo per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Il Comune provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

E) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Tresigallo che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire, con possibilità di prova informatica con uso di PC. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

F) Il Responsabile del Servizio, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'eventuale effettuazione dei colloqui con i candidati ammessi, secondo criteri di scelta oggettivi.

G) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

H) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Tresigallo**, per cui ove questo non avvenga,

l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità salvo diverso accordo tra gli enti.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Tresigallo solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

I) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Tresigallo nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

L) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Tresigallo e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.tresigallo.fe.it

- sezione Bandi e Concorsi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Tresigallo, lì 15/06/2015

**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

Dott.ssa Antonella Montagna

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)